



När och hur ska jag kontakta legitimerad personal - SOF

(Arbetsterapeut, Fysioterapeut eller Sjuksköterska)

Ansvarig legitimerad personal ska **alltid** kontaktas vid tveksamheter kring hur patienten mår.

Innan kontakt: Läs patientens vård-/rehabplan i VIVA/i patientens pärm. Eventuellt kan du lösa situationen med stöd i vård-/rehabplanen.

Inför kontakt med legitimerad personal ska du (enligt SBAR):

- Berätta vem du är, var du arbetar, vilken patient det gäller namn och personnummer.
- Ge en kort bakgrund om problemet. Berätta hur patienten mår i nuläget, om det finns några mätvärden: ex. blodtryck, puls, feber, blodsocker om det gäller diabetiker.
- Berätta vad du önskar hjälp med, ex. hjälp med bedömning eller behöver du råd.

Telefonkontakt ska omgående tas med ansvarig/tjänstgörande sjuksköterska vid:

- vid fallolycka När personen är inskriven i den kommunala hälso- och sjukvården ska legitimerad personal kontaktas. Under kvällar, nätter eller helger kontaktas tjänstgörande sjuksköterska
- tecken på lågt eller högt blodsocker (som du ej kan lösa med stöd av vårdplan)
- fått fel läkemedel, inga läkemedel alls eller inte kan ta sina läkemedel
- nytilkommen eller förvärrad oro eller ångest (som ej kan hanteras med stöd av vårdplan)
- nytilkommen eller förvärrad smärta
- nytilkommen yrsel, svaghet eller känselförändringar
- nytilkomna eller förvärrade andningssvårigheter
- nytilkomna tecken på begynnande trycksår (rodnad, blåsa med mera)
- ont i bröstet
- förhöjd kroppstemperatur med frossa
- vid blödning, som blod i urin, svart avföring, blodig eller svart kräkning
- svimmat, är chockpåverkad (blek, kallsvettig och har snabb puls) eller är medvetslös
- information efter besök på vårdinrättning ex. vårdcentral/sjukhus, planerat och oplanerat
- avlidit

Kontaktad leg. personal bedömer situationen, tar ställning till vilka åtgärder som ska vidtas.

Kontakt till meddelandegrupp i VIVA, tas med sjuksköterska vid nedanstående besvär.

OBS dokumentation i Viva ska föras, journalanteckning räknas EJ som kontakt:

- behov av information om sin sjukdom eller behandling
- förhöjd kroppstemperatur (över 37,5° C)
- lokal rodnad, värmeökning, svullnad, blåmärke, sår eller ömhet i huden
- haft svårt att sova under längre tid
- långvarig hosta
- problem med mat- eller vätskeintag eller gått ner i vikt
- urin- eller avföringsproblem
- illamående/kräkningar
- inkontinensprodukter som inte fungerar **eller är slut.**
- om kallelse kommit till boendet, som avser besök på vårdinrättning.

Akuta situationer

I vissa akuta situationer vid t ex medvetslöshet, svåra andnings eller hjärtbesvär, när du inte alltid sjuksköterskan eller hinner inte tillkalla denne. Då ska du se till att patienten får vård genom att tillkalla ambulans.

Ring först 112 till ambulans och uppge vem du är, telefonnumret där man kan nå dig, adress samt patientens symtom, namn och personnummer. Därefter kontaktar du sjuksköterskan. ID-handling och aktuell läkemedelslista ska alltid skickas med.

Stanna kvar hos patienten tills ambulans anländer.



FYSIOTERAPEUT (FT)

Kontakt, via meddelandegrupp i VIVA, tas med fysioterapeut då patienten har:

OBS journalanteckning/åtgärdsregistrering ska föras, men räknas EJ som kontakt/meddelande, FT kommunicerar ej via journalanteckningar:

- har problem med ett av fysioterapeut ordinerat träningsprogram eller behandling
- har smärta från muskler eller leder
- har svårt att förflytta sig t.ex. gå, resa sig, sätta sig eller att vända sig i sängen
- fysisk funktionsförmåga har förändras t.ex. balans, styrka, kondition, koordination, rörlighet, ökad fallrisk

ARBETSTERAPEUT (AT)

Kontakt, via meddelandegrupp i VIVA, tas med arbetsterapeut då patienten har:

OBS journalanteckning/åtgärdsregistrering ska föras, men räknas EJ som kontakt/meddelande, AT kommunicerar ej via journalanteckningar:

- försämrats i aktivitetsförmåga (t ex klädsel, förflyttningar, personlig hygien, toalettbesök)
- inte kan genomföra av arbetsterapeut ordinerat träningsprogram eller behandling.
- riskerar att tappa förmågan att utföra aktiviteter i vardagen som är meningsfulla för hen
- behöver stöd för en bättre balans mellan aktiviteter och vila
- behöver stöd för planering/struktur av vardagens aktiviteter

HJÄLPMEDEL

Felanmälan personligt förskrivna hjälpmedel under dagtid på vardagar: Om ett personlig förskrivet hjälpmedel går sönder ska personal ringa rehab för ställningstagande och bedömning av vad baspersonal ska göra.

Grundutrustning/felanmälan kvällar, helger, röda dagar: Se hjälpmedelsrutin. Kontakta alltid ansvarig AT/FT om patienten riskerar att skadas till följd av trasigt hjälpmedel.

Kontaktuppgifter

Telefonnummer: Se separat telefonrutin på boendet, eller i *Telefonkatalogen* på intranätet.

Meddelandegrupper i VIVA (kontrolleras dagtid) Skicka **inte** till enstaka person, använd alltid grupperna **Viktigt** att ange **personnummer, namn, enhet, ansvarig leg. personal** för den patient det gäller i ämnesraden.

Namn på meddelandegrupper:

Sjuksköterska team Norr: *SOF HSV SSK LSS Norr*

Sjuksköterska team Söder: *SOF HSV SSK LSS Söder*

Sjuksköterska socialpsykiatri: *SOF HSV SSK Socialpsykiatri*

Rehab (arbetsterapeut, fysioterapeut): *SOF HSV Rehab*

Team Norr funktionshinder (samtliga professioner): *SOF HSV Team FH Norr*

Team Söder funktionshinder (samtliga professioner): *SOF HSV Team FH Söder*

Team Socialpsykiatri (samtliga professioner): *SOF HSV Team Socialpsykiatri*

Rehabassistent: *SOF HSV Rehabassistent*

Undersköterskor: *SOF HSV USK*

Planeringsteam: *SOF HSV Planeringsteam*

Mail i Outlook (OBS inga personuppgifter får skickas i Outlook, används om VIVA inte finns)

Till ansvarig/legitimerad personal i tjänst, ex. kalle.karlsson@boras.se