



Läkemedel som inte kan förvaras i patientens hem

Detta är en övergripande rutin som får anpassas till den unika patientens behov och används **när alla andra alternativ har provats gällande att förvara patientens läkemedel i hemmet.** När en patient har behov av att läkemedel ges utanför planerad insats av hemtjänst, krävs en bedömning, planering och uppföljning för en säker läkemedelshantering av teamet runt patienten. Det är sjuksköterska som bedömer att patientens läkemedel inte kan förvaras i patientens hem. Planering och uppföljning av patientens läkemedelshantering sker tillsammans med utförare av läkemedelsordinationer, tex läkare, enhetschefer för sjuksköterska, hemtjänst, larmorganisation, hur läkemedelshanteringen kan säkerställas under dygnet.

Stående ordination hemtjänst 07:00-22:00

Förvaring av läkemedel i hemtjänstlokal

- Läkemedel ska förvaras så att endast behörig personal har tillgång till läkemedel, tex Phoniroskåp eller låst utrymme.
- Aktuell läkemedelslista ska finnas tillgänglig där läkemedel förvaras.
- Om läkemedel finns i originalförpackning eller dosett ska medicinmuggar/läkemedelspåsar eller annan lämplig förvaring användas vid transport mellan läkemedelskåp och patientens hem.

Sjuksköterska OAS ansvarar för att

- I VIVA dokumenteras att bedömning har gjord att läkemedel inte kan förvaras i patientens hem utan läkemedelshanteringen behöver ske på annat sätt.
- Adress och plats var läkemedel och läkemedelslista förvaras ska stå i vårdplanen
- Säkerställa att hemtjänst får information om att läkemedel inte förvaras i patientens hem via informationsöverföringen när HSL – beställning sänts.
- Aktuell läkemedelslista finns tillgänglig där läkemedel förvaras under dag/kvällstid och att det finns medicinmuggar/påsar för transport av läkemedel till patient
- läkemedelslista byts ut vid förändringar
- i TES insats ex utlämnande av Apodosrulle, dosett mm framgår vart medicinerna förvaras
- Skapa aktuella förbrukningsjournaler i MCSS

Baspersonalen ansvarar för att

- Säkerställa att rätt mediciner tas med från lokalen till patienten genom att kolla läkemedelslistan.
- Om patienten har behov av vidbehovsläkemedel vid planerad insats av hemtjänst tar personal på plats telefonkontakt med trygghetslarmet och informerar om behovet. Larmpersonal hämtar då ut läkemedlet som förvaras i Phoniroskåp i Larm- och nattorganisationens lokal.
- Läkemedel från dosett och/eller originalförpackning i medicinpåse/medicinmugg som baspersonalen har märkt upp med namn och personnummer. Apodospåse är redan uppmärkt med patientens namn och födelsedag.

Dokumentägare: Anna Pettersson

Gäller för: Vård- och äldreförvaltningen/ VÄF Hälso- och sjukvård

Version: 3

Senast reviderad: 2025-04-24

Revidering av dokumentet sker kontinuerligt.



- Informera sjuksköterska om läkemedel i originalförpackningar börjar ta slut enligt rutin
- Kontrollera MCSS innan patienten tar läkemedel
- Efter att patienten har tagit läkemedlen signera i MCSS enligt rutin

Stående ordination Larm- och nattorganisationen 22:00-07:00 och vid behovsläkemedel dygnet runt.

OBS patienten måste ha larm när det gäller vid behovsläkemedel.

Vid behovsläkemedel dygnet runt:

Vid behovsläkemedel förvaras endast hos Larm- och nattorganisationen.

Om patienten har behov av vidbehovsläkemedel vid planerad insats av hemtjänst tar personal på plats telefonkontakt med trygghetslarmet och informerar om behovet.

Larmpersonal hämtar då ut läkemedlet som förvaras i Phoniroskåp i Larm- och nattorganisationens lokal.

Stående ordination 22:00-07:00

Stående ordination hanteras enbart av nattpersonal mellan 22:00-07:00. Läkemedlen förvaras hos larm-nattorganisationen.

Förvaring

Läkemedel ska förvaras i en stängd "Smart box", 2 liter i ett Phoniroskåp. Lådan ska vara märkt med patientens namn och personnummer. Det ska endast förvaras små mängder vid behovs läkemedel i denna låda. Läkemedelslistan ska förvaras i lådan tillsammans med läkemedlen.

Sjuksköterska, OAS, ansvarar för att

- Läkemedel som larm/nattorganisationen behöver, transporteras via vaktmästaren till Lidaholmsgatan.
- Läkemedelslistan vid uppdateringar/ändringar faxas till kväll/nattsjuksköterska
- När nya läkemedel ordinerats eller att påfyllning behövs skicka meddelande till kväll/nattsjuksköterskeorganisationen för kännedom

Enhetschef/samordnare larm/natt organisationen ansvarar för att

- Ta emot läkemedel från vaktmästare och förvara dessa på ett säkert ställe tills kväll/nattsjuksköterska är i tjänst

Sjuksköterska kväll/natt ansvarar för att

- "Smartbox" lådan som förvaras i Phoniro skåpet märks med patientens namn och personnummer
- Låsa in levererande läkemedel i Phoniro skåpet som EC/samordnare har tagit emot av vaktmästare
- Vid narkotikaklassade läkemedel göra en insättning i förbrukningsjournalen i MCSS
- Byta ut faxad läkemedelslista från OAS i patientens medicinlåda



- Det finns medicinmuggar/medicinpåsar som baspersonalen kan lägga mediciner i för transport hem till patienten

Baspersonal larm/natt organisationen ansvar för att

- Säkerställa att rätt läkemedel tas med från lokalen till patienten genom att kolla läkemedelslistan
- Märka upp medicinpåse/medicinmugg med patientens namn och personnummer för de läkemedel som ska transporteras från dosett och/eller originalförpackning. Apodospåse är redan uppmärkt med patientens namn och personnummer.
- Informera sjuksköterska enligt rutin, om läkemedel i originalförpackningar börjar ta slut
- Kontrollera MCSS innan patienten tar läkemedlet
- Efter att patienten har tagit läkemedlen signera i MCSS