



Dokumentation inom kommunal hälso- och sjukvård för baspersonal

Vad är en hälso- och sjukvårdsjournal (HSL- journal)

Patientens hälso- och sjukvårdsjournal omfattas av sjuksköterska -, arbetsterapeut- fysioterapeut- samt baspersonalens hälso- och sjukvårdsanteckningar.

Enligt Patientdatalagen (2008:355) och Socialstyrelsens föreskrifter om informationshantering och journalföring i hälso- och sjukvården (HSLF-FS 2016:40) har sjuksköterska, fysioterapeut och arbetsterapeut dokumentationsskyldighet och övriga yrkeskategorier har detta då hälso- och sjukvårdsuppgift lämnats över via delegering eller ordination.

Yrkeskategorier som tex omvårdnadspersonal, habiliteringspersonal, rehabiliterings och personlig assistent omnämns i detta dokument som "baspersonal".

Ansvar

Baspersonal ansvarar för dokumentation av instruerade, ordinerade och delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter samt rapportering och dokumentation av akuta händelser, förändring i hälsotillstånd och avvikelser. Följ även rutin för när kontakt ska tas med sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut. När du kontaktat någon legitimerad personal ska detta även dokumenteras som en iakttagelse av baspersonal.

- Uppgifter som skall antecknas i patientjournalen skall föras in så snart som möjligt.
- Namn på vårdpersonal eller anhöriga ska inte skrivas i journalen om det inte är av betydelse för spårbarheten.
- Namnet på patienten skall inte skrivas i journalen utan skriv patienten. Detta underlättar om journalen behöver avidentifieras.
- Undvik att skriva undertecknad, ut etc. Skriv istället "Min bedömning är..." eller "Jag bedömer att..."
- Begrepp som används ska vara vedertagna, inte hemmagjorda förkortningar, och förkortningar ska i undvikas.
- De journalhandlingar som upprättas inom hälso- och sjukvården ska vara skrivna på svenska språket, vara tydligt utformade och så lätta som möjligt att förstå för patienten.
- Ett respektfullt språk ska användas och inte innehålla personalens egna värderingar och tyckande.

Dokumentägare: Carina Molander Ivarsson
Gäller för: Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Sociala omsorgsförvaltningen, Vård- och äldreförvaltningen/ VÄF
Hälso- och sjukvård

Version: 5
Senast reviderad: 2025-11-28
Revidering av dokumentet sker kontinuerligt.



Läsa legitimerad personals anteckningar

Den dokumentation som baspersonal behöver för att utföra sitt arbete skall finnas tillgänglig i form av ordinationshandling, signeringslistor behandlingsinstruktioner/ordinationer, vårdplaner och rehabplan/hjälpmedelsplan. Detta ska finnas i patient/brukarpärm, samt digitalt i verksamhetssystemet.

Aktuell information som leg, personal dokumenterat som en åtgärdsregistrering kan följas genom aktivitetslistan.

Vad ska dokumenteras

På grund av sekretessgränser i journalsystemet kan inte legitimerad personal läsa det som skrivs i SOL/LSS åtagandet. Därför är det av vikt att allt som rör förändringar i patientens hälsotillstånd dokumenteras i HSL åtagandet.

Tex: patienten har under en längre tid ätit sämre. Patient har fått svårare att förflytta sig. Problem med hjälpmedel, som att bromsar tar dåligt, lyftsle är sliten. Patient har feber och upplevs sjuk, med mera. Även om du dokumenterar så ska rutin för när du ska kontakta legitimerad personal följas.

Sökord

Iakttagelse av baspersonal är det sökord som ska användas om det inte finns förvalda sökord från vård- rehabplan. Vid smärtbedömning med evidensbaserat skattningsinstrument finns sökordet *Bedömning av smärta*.

Signering

Baspersonal signerar utförda insatser i digitalt signeringsprogram, MCSS appen, eller på papper i vissa fall. Läs mer i rutiner för digital signering, MCSS.

Avvikelser

Avvikelser gällande HSL insatser dokumenteras av baspersonal i Viva. Avvikelser läkemedel och avvikelser HSL övrigt ska alltid dokumenteras i HSL åtagandet.

Avvikelser gällande fall dokumenteras i SOL/LSS åtagande. För de patienter som har hemsjukvård ska alltid en telefonkontakt tas med sjuksköterska som upprättar dokumentation kring fallet i HSL åtagandet.

Provtagning

Provtagning gällande HSL insatser, tex vikttagning och blodsocker, ska alltid dokumenteras i HSL åtagandet. Provtagningsresultat får ej förekomma i SOL- åtagandet.

Privata utförare som inte har Viva

Utförare till exempel personliga assistenter som inte har journalsystemet Viva dokumenterar på bladet "dokumentationsblad hälso- och sjukvård" som tillhör journalen (HSL) och ska finnas i patient/brukarpärm. Dokumentet ska inhämtas av legitimerad personal regelbundet varje månad. Anteckningarna skannas in i Viva då de är en del av patientens journal.

