



Utlämning av HSL journalhandling

Detta är en kort sammanfattning vad som gäller kring HSL kopplat mot rutinen

" **Sekretessprövning och utlämnande av allmän handling**", se refererat dokument.

- Få om möjligt patientens samtycke muntligt eller skriftligt i första hand.
- Innan utlämnande av patientuppgifter ska en menprövning göras för att säkerställa att det inte är till men för den enskilde eller deras närstående. Vid osäkerhet kan menprövning göras tillsammans med MAS/MAR.
- Uppgifterna ska lämnas ut så skyndsamt som möjligt.
- Om uppgifterna inte kan lämnas ut kan den som begärt uppgifterna begära att få ett skriftligt beslut med uppgift om hur beslutet kan överklagas.
- Den person som lämnar ut patientuppgifter ska försäkra sig om att endast rätt mottagare tar emot uppgifterna för att obehöriga inte skall ta del av journalen.
- Det ska dokumenteras i patientjournalen till vem en journalhandling eller en kopia har lämnats ut. Det innebär att man också har rätt att fråga vad journaluppgifterna skall användas till för att kunna spåra vart journalen går.
- Om patientens åtagande är stängt går det inte dokumentera att handlingar lämnats ut i åtagandet. Kontakta MAS/MAR som dokumenterar.
- Om det finns samtycke kan efterfrågade journalhandlingar lämnas ut till nästa vårdgivare. Om samtycke inte finns dokumenterat ska om möjligt patientens samtycke muntligt eller skriftligt inhämtas.

Dokumentägare: Carina Molander Ivarsson
Gäller för: Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Sociala omsorgsförvaltningen, Vård- och äldreförvaltningen/ VÄF Hälso- och sjukvård
Version: 4
Senast reviderad: 2025-01-03
Revidering av dokumentet sker kontinuerligt.