

Demens BPSD - Genomför personskattning enligt NPI-NH

Personskattning i BPSD-registret

Viktigt att det är kontrollerade och korrekta uppgifter som skrivs in i BPSD-registret! Alla uppgifter som skrivs in kan visas som statistik och användas i forskning, därför är det viktigt att det är riktiga och genomtänkta uppgifter som registreras.

Förbered personskattningen genom att ta del av informationsmaterial och läs igenom tidigare journal och personskattning om det finns.

Vilka skall erbjudas personskattning enligt NPI-NH på enheten?

Samtliga patienter med nedsatta kognitiva förmågor som är långvariga och inte beror på en tillfällig konfusion eller som har en demensdiagnos ska erbjudas personskattning. Om diagnos saknas klicka i rutan ”diagnos saknas”.

När, hur ofta och av vem görs personskattningarna?

Vård- och omsorgsboende: Personskattning ska göras inom 4 veckor efter inflyttning på Vård- och omsorgsboende därefter var 6:e månad, oftare vid behov. Vid ett av tillfällena under året görs skattningarna i anslutning till den årliga läkemedelsgenomgången som bokas av omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

Korttid: Personskattningen ska göras efter 3 dagar därefter vid behov. BPSD-administratören tillsammans med kontaktperson ansvarar för att personskattningen blir gjord. BPSD-administratören bokar tid med sjuksköterska och avsätter tid för personskattning. OAS ska vara delaktig i hela processen. Meddela även rehab (fysioterapeut och arbetsterapeut) genom meddelande i VIVA.

Hemtjänst: Rutin tas fram under hösten 2023.

Ansvar

Ansvarig för att personskattningen görs är BPSD administratören på enheten. Personskattningar ska göras tillsammans med omvårdnadsansvarig sjuksköterska.

När personskattningen är klar ska den läggas in i Viva, som en bifogad fil. Skattningen ska även registreras i BPSD registret, ansvarig är BPSD administratören.

Dokumentägare: Seki Sinani
Gäller för: Individ- och familjeomsorgsförvaltningen, Sociala omsorgsförvaltningen, Vård- och äldreförvaltningen/
Version: 6
Senast reviderad: 2023-06-14
Revidering av dokumentet sker kontinuerligt.